

## **REGULAMIN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA**

### **VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Poznaniu w okresie pandemii w roku szkolnym 2020/2021**

#### **PODSTAWA PRAWNA**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU 2020 p.1386)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DzU 2020 p.1389)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w zakresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (DzU 2020 p.1394)

#### **WARIANTY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA NA OKREŚLONYM TERENIE**

##### **Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

##### **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia klasy lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w szkole.

Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

##### **Wariant C – kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie **osoby (nauczyciele, uczniowie, pracownicy niepedagogiczni, osoby trzecie) zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
2. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
3. Osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły zobowiązane są do podania imienia, nazwiska oraz telefonu kontaktowego celem wpisania do księgi wejść znajdującej się w portierni.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zostaje zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Należy bezwzględnie przestrzegać podstawowych zasad higieny: częstego mycia rąk, zasłaniania twarzy podczas kichania i kaszlu, unikania dotykania oczu, nosa i ust, obowiązkowego zakrywania ust i nosa przez osoby trzecie przychodzące do szkoły, regularnego czyszczenia pomieszczeń.
6. Na terenie szkoły w przestrzeni wspólnej (korytarze, sekretariat, toalety, szatnia, bufet) wymagane jest noszenie przez uczniów i pracowników szkoły osłon nosa i twarzy.
7. Podczas lekcji nie ma obowiązku noszenia maseczek lub przyłbic przez uczniów i nauczycieli.
8. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić w miarę możliwości min. 1,5 m.
9. W miarę możliwości zaleca się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
10. Lekcje w poszczególnych klasach w określonym dniu odbywają się zasadniczo w jednej sali lekcyjnej, z wyjątkiem lekcji wychowania fizycznego oraz lekcji z podziałem na grupę.
11. W szkole wyznaczone są ciągi komunikacyjne, odpowiednio do wskazanych sal.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, kijki itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- 13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.**
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
15. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
17. **Obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania przez uczniów terenu szkoły**, z wyjątkiem przejścia na ul. Garbary do sali gimnastycznej lub psychologa/pedagoga.
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
19. Dostępne są dwie szatnie w przyziemiu, w których z zachowaniem dystansu uczniowie odwieszają odzież wierzchnią. Przed wejściem obowiązuje dezynfekcja rąk. Dopuszcza się odwieszanie okryć wierzchnich w sali.
20. Obowiązują nowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniające konieczny okres 48 – 72 godz. kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
21. W miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają ich do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych).
22. Ze względu na ryzyko zakażenia rekomendowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami.
23. Rady pedagogiczne organizowane są w auli z zachowaniem reżimu sanitarnego, dopuszcza się możliwość realizacji rad pedagogicznych z wykorzystaniem technik multimedialnych.
24. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mailing, telefon, dziennik elektroniczny itp. Za pomocą zdalnych form komunikacji organizuje się również zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
25. Przyjmuje się elektroniczną drogę kontaktu rodziców z dyrektorem, wicedyrektorami, wychowawcami i innymi nauczycielami; forma bezpośrednia - tylko po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu w sekretariacie szkoły.
26. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
27. Zostaje wydzielone oznaczone pomieszczenie, zwane izolatorem, w budynku biblioteki (toaleta dla niepełnosprawnych), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym umieszczone zostają numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, zakrycia ust oraz nosa i nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Obowiązuje monitoring codziennych prac porządkowych w specjalnym wykazie, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Na wszystkich korytarzach, we wszystkich budynkach szkoły, przy wejściu na klatkę schodową na każdym piętrze i przed każdym z pomieszczeń znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dla uczniów i pracowników szkoły.
6. W każdej sali lekcyjnej na biurku nauczyciela znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
7. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

## **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ LUB PRACOWNIKA SZKOŁY**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia sekretariat szkoły kontaktuje się z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu odebrania przez nich ucznia ze szkoły. Podczas oczekiwania na przyjazd rodziców (opiekunów prawnych) uczeń przebywa w izolatorium pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
2. W przypadku zasłabnięcia ucznia z objawami, należy niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły, zawezwać pogotowie, a pozostałych uczniów przeprowadzić na korytarz.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pracownika szkoły zostaje on odizolowany i w miarę możliwości kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Do pracy przychodzą wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych, bez temperatury oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
5. W miarę możliwości organizuje się pracę minimalizującą ryzyko zakażenia osobom z grupy ryzyka, w tym po 60. roku życia.

6. Pracownicy szkoły, w tym nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi, są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Nauczyciel przebywający na kwarantannie może wykonywać pracę wyłącznie w miejscu kwarantanny, na zasadach określonych przez dyrektora szkoły. Kwarantanna nie oznacza niezdolności do pracy w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lecz stanowi niemożność wykonywania pracy w określony sposób.
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Opracowano na podstawie komunikatu MEN.

## **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **Korzystanie z biblioteki szkolnej**

1. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. By umożliwić zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, maksymalna liczba odwiedzających bibliotekę zostaje ograniczona do 10 osób.
2. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie. Organizację trybu pracy biblioteki dostosowuje się do przepisów obowiązujących w czasie pandemii.
3. Bibliotekarz wykonuje część obowiązków zdalnie. Bibliotekarz przyjmuje i potwierdza rezerwację książki za pomocą programu MOL NET+. Pytania i prośby o udzielenie informacji czytelnicy przesyłają na adres mailowy. ([biblioteka@lo8.poznan.pl](mailto:biblioteka@lo8.poznan.pl))
4. Czytelnikom udostępnia się kontakt mailowy ([biblioteka@lo8.poznan.pl](mailto:biblioteka@lo8.poznan.pl)), by mogli kierować pytania o książki lub poprosić o wyjaśnienie spraw związanych z wypożyczeniem.
5. W widocznym miejscu umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie osób, które mogą przebywać w czytelni oraz miejscach siedzących wyłączonych z użytkowania.

6. W czasie, gdy czytelnia jest otwarta dla użytkowników, wietrzone są pomieszczenia oraz dezynfekowane blaty, podłogi, klamki i klawiatury.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika blat, na którym leżały, jest każdorazowo dezynfekowany.
8. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów zwracanych do biblioteki wynosi:
  - 72 godziny (trzy doby) dla materiałów plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.),
  - 48 godziny (jedna doba) dla materiałów papierowych.
9. Kwarantannie podlegają wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne, również czasopisma.
10. Przyjęte książki zostają odłożone na wydzielone półki lub na wyznaczony regał w magazynie. Odizolowane egzemplarze bibliotekarz oznacza datą zwrotu i wyłącza z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (do 4 dni). Po tym okresie materiały są ponownie włączane do użytkowania.
11. Przez cały czas pracy z materiałami bibliotecznymi bibliotekarz nosi rękawiczki.
12. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi, których bazą są detergenty i alkohol.
13. Przynoszone przez czytelników książki są odkładane na specjalnie do tego przygotowany stół, z którego bibliotekarz osobiście je odbiera. Po wizycie czytelnika blat zostaje zdezynfekowany.
14. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości ich przechowywania. Dostęp do tego miejsca mają tylko pracownicy biblioteki, których upoważniono wcześniej, a miejsce to jest odpowiednio oznaczone. Zwracane egzemplarze mogą być przechowywane w pudłach i torbach, można również je ustawiać na podłodze w określonym miejscu.
15. Jeżeli okładka foliowa książki ma przybrudzenia, wskazane jest usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową - czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

## Lekcje wychowania fizycznego

1. W pierwszych tygodniach/miesiącach nauki zajęcia odbywają się w miarę możliwości w terenie, np. marszobieg, nordic walking (obowiązkowo w rękawiczkach), lekka atletyka, ćwiczenia z piłkami, np. doskonalenie techniki odbić (jedna piłka na jednego ucznia).
2. Zajęcia w małej sali gimnastycznej obejmują ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia siłowe bez sprzętu, taniec itp.
3. Zajęcia w dużej sali obejmują ćwiczenia i gry o zmniejszonym kontakcie, np. piłka siatkowa przy użyciu jednej piłki w odstępach 1,5-metrowych oraz ćwiczenia rozgrzewające z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
4. Zajęcia w siłowni odbywają się z wykorzystaniem sprzętu - stanowiska są dezynfekowane przed zajęciami i po nich.
5. Sale wietrzone są po zajęciach oraz w miarę możliwości podczas wykonywania ćwiczeń.
6. W przypadku mało liczebnych grup uczniowie korzystają z szatni z zachowaniem reżimu sanitarnego.
7. W piętrowym budynku na dziedzińcu szkoły grupa mająca zajęcia w dużej sali korzysta z szatni na piętrze, a grupa z siłowni i sali fitness z szatni na parterze.
8. Wskazane jest, aby w dniu planowanych lekcji wychowania fizycznego uczniowie przychodzili do szkoły ubrani w swobodne, półsportowe/sportowe stroje i w wygodnym obuwiu.
9. Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej.
10. Podczas wszystkich zajęć wychowania fizycznego obowiązuje dyscyplina oraz dystans społeczny.
11. Ocenę ucznia dostosowuje się do dynamicznie zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej. Przy ocenie uwzględnia się:
  - udział w lekcji
  - przestrzeganie zasad BHP - świadoma odpowiedzialność za siebie i innych
  - prezentację z zakresu wychowania zdrowotnego
  - indywidualne ćwiczenia, np. z piłkami, skakankami itp.
  - indywidualną aktywność fizyczną
  - wiadomości teoretyczne dotyczące zagadnień związanych z różnymi dyscyplinami sportu.